

國立高雄師範大學語文教學中心空間管理及借用要點

- 一、本中心為充分運用及有效管理教室，依據國立高雄師範大學空間分配及管理要點，特訂定「語文教學中心空間管理及借用要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本中心普通教室主要供校內教學優先使用，校外單位為教學、學術研究、活動等相關用途之借用，須依規定向本中心提出申請。
- 三、本中心依據國立高雄師範大學空間分配及管理要點，總收費之30%提撥予管理單位，支應本中心教室場地設備之清潔維護、保養、修繕等費用，70%納入學校校務基金。
- 四、申請程序：
 - (一)校內單位：
 - 1、洽詢預約。
 - 2、填具借用申請單並檢附教學、學術研究等有關用途之相關文件，借用申請單請至本中心網站下載（使用日期一週以前提出）經申請單位主管教師簽章或系辦蓋章後，送本中心審核通過後使用。
 - 3、在校學生社團活動，以不借用本中心普通教室為原則，但經專案簽准者不在此限。
 - 4、本校行政或學術單位自行辦理之無收費且無其他經費來源之活動，得免收場地費。
 - 5、若係校內單位和校外單位合辦或委辦考試、活動等其申請程序比照校外單位申請及收費。
 - 6、校內單位如需假日借用，須專案簽准後，到本中心學習門禁及相關教室借用設定。
 - (二)校外單位：
 - 1、洽詢預約。
 - 2、校外單位應於使用日期二週以前出具公文，經學校核准後，並依規定填具借用申請單書面申請並至出納組繳交教室出借費用（或匯入國立高雄師範大學校務基金401專戶），方可借用。
- 五、普通教室出借費用及標準如下：

（以每4小時為一單位收費，如不足4小時仍以4小時計費）

 - (一)小教室-共計4間(6133. 6134. 6138. 6140)，適用8-10人，每一單位每間\$2,000元（內含清潔費及水電費）。
 - (二)中教室-共計3間(6136. 6141. 6142)，適用12-15人，每一單位每間\$3,000元（內含清潔費及水電費）。
 - (三)大教室-共計1間(6144)，適用60人，每一單位每間\$4,000元（內含清潔費及水電費）。
- 六、普通教室之設備器材，由本中心負責管理及維護。若使用特殊設備如筆電、單槍等，費用另計500元。清潔維護事項：
 - (一)清潔事宜：租借單位使用完畢後應保持教室整潔，並不得於教室內飲食。如有損壞公物須負相關賠償責任。
 - (二)維護事項：使用及借用單位應維護整潔及妥善使用設備，使用後應回復原狀，關閉電燈、冷氣及電腦等相關設備及大門上鎖。如有損壞公物，須負賠償責任。
 - (三)勿在教室內及走廊上大聲喧嘩影響安寧。
- 七、借用單位如有違背上述相關規定，得隨時中止教室借用，爾後並停止受理該單位之教室借用申請。
- 八、本中心如因臨時特殊需要必需收回使用時，應立即並不遲於借用日一週前通知借用者，借用單位若無法改期或更換場地而放棄借用時，無息退還原繳之費用，借用者不得異議。
- 九、借用單位之車輛進出校區須遵守本校車輛管理有關之規定。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立高雄師範大學語文教學中心場地借用申請單

借用單位	☐ 校內單位 請檢附活動之相關文件) ☐ 校外單位 請檢附公文)		
申 請 人		電 話	
借用單位 主管簽章	校外單位免填	參與人數	
活動名稱			
借用時間	自 年 月 日 (星 期) 時 分 至 年 月 日 (星 期) 時 分		
說 明	一、校內單位借用申請須於一週以前填具本申請單並檢附相關資料，經本中心同意並於使用日五天前繳清費用後，方得完成借用程序。校外借用申請須於二週前出具公文，經本中心核准借用後，填具借用申請單並繳清費用後，方得完成借用程序。 二、場地佈置應事先徵得本中心同意，並遵守著作權法及智慧財產權等相關規定。 三、借用單位應維護場地整潔及妥善使用設備，借用完畢後應回復原狀，並關閉電燈、冷氣及電腦等相關設備。如有損壞，須負賠償責任。		
收費標準	請借用單位覈實勾選： ☐小教室(6133. 6134. 6138. 6140)。費用 4 小時 \$2,000 元/間(含清潔費及水電費) 借用空間：_____共_____時段 合計_____元 時段：☐A ☐B ☐中教室(6136. 6141. 6142)。費用 4 小時 \$3,000 元/間(含清潔費及水電費) 借用空間：_____共_____時段 合計_____元 時段：☐A ☐B ☐大教室(6144)。費用 4 小時 \$4,000 元/間(含清潔費及水電費) 借用空間：_____共_____時段 合計_____元 時段：☐A ☐B ☐夜間及例假日借用須另行支付值班人員費用。 ☐免收費：校內單位自行辦之無收費且無其他經費來源之活動，得免收費。若為與校外單位合辦或委辦之考試或活動等，將比照校外單位申請及收費。		
	一、普通教室借用分三時段：分別為 (A)8:10- 12:00、(B)13:30- 17:20、(C)18:00-21:50。 ※小教室-適用 8-10 人(6133. 6134. 6138. 6140) 4 小時 \$2,000 元/間 (內含清潔費及水電費)。		

	※中教室-適用 12-15 人(6136.6141.6142) 4 小時 \$3,000 元/間 (內含清潔費及水電費)。 ※大教室-適用 60 人 (6144) 4 小時 \$4,000 元/間 (內含清潔費及水電費)。 二、本場地以使用原有設備為原則，額外軟、硬體設備由借用單位自行準備；如需廠商協助安裝軟、硬體，安裝費用由廠商另行計價。		
費用合計	新台幣 \$ _____元整		
審核結果	☐ 同意借用 ☐ 不同意借用，原因：		
承辦人		主任核章	
出納組 (收款人)			